Принят Приходским Собранием
Местной Религиозной организацией православного
Прихода собора Покрова Пресвятой Богородицы
г.Невинномысска Ставропольского края
Ставропольской и Невинномысской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

Протоколом № 2 от 06.05.2019 г.

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

30 МАЙ 2019

Дата принятия решения о государственной регистрации

г.Невинномысск, 2019

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Частное общеобразовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» создано по решению Приходского Собрания Местной религиозной организации православного Прихода собора Покрова Пресвятой Богородицы г. Невинномысска Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.3. Наименование Учреждения.

Полное наименование – Частное общеобразовательное учреждение «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Сокращенное наименование – ЧОУ Православная гимназия.

1.4. Место нахождения Учреждения: 357117, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Социалистическая, 180.

1.5. С письменного разрешения (благословения) Епархиального Архиерея Учредителем ЧОУ Православная гимназия является Местная религиозная организация православного Прихода собора Покрова Пресвятой Богородицы г. Невинномысска Ставропольского края Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), зарегистрированная 09 августа 1999 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю (ОГРН 1032602098231).

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.8. Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средства, печати установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Учредитель.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах

ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе, филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе, филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. В Учреждении, филиале Учреждения не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.17. Учреждение, филиал Учреждения приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.19.Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные региональные, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе, иностранными.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

Ставропольский край
30 МАЙ 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о директоре Учреждения, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств, об их расходовании по итогам финансового года;

- копий:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, публичный отчет руководителя.

1.23. Учреждением созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её уставом.

1.24. Учреждение имеет печать, на которой содержится изображение символики-здание гимназии и Православный крест.

30 МАЙ 2015
Дата принятия решения о

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования

- реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

- воспитание на основе православного мировоззрения целостной личности, подготовленной к получению образования по любому направлению подготовки и к деятельности на любом общественно-полезном поприще;

- усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке;

- организация всестороннего духовного, интеллектуального, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающего успешную адаптацию обучающихся в условиях социума, становление их российской гражданской идентичности;

- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

- реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельностных способностей обучающихся;

- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

- обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществление образовательной деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, осуществление присмотра и ухода за детьми;

- другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще, обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке, осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской направленности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведётся с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2019
государственной регистрации

и виды детского и молодёжного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе, осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с круглосуточным или дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществляет научную и творческую деятельность;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- организует работу групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Учреждения;

- взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- осуществляет инновационную деятельность;

- осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям (производство товаров и услуг);

- обеспечивает занятость детей в летний период, организацию их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;

- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе, организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе, иностранных;

- установление структуры управления в соответствии с деятельностью Учреждения;

Главное Управление Министерства
Ставропольского края
30 МАЙ 2019
Дата принятия решения о
государственной аккредитации

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования в Учреждении осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося не менее 2,5 м^2 при фронтальных формах занятий. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

Главное Управление Министерства
30 МАЙ 2019

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем возрасте.

В Учреждение принимаются дети из семей православного вероисповедания, граждане Российской Федерации, также иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам **начального общего и основного общего образования** на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.8. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.9. Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2016
Регистрационный номер государственного регистрации

несовершеннолетнего обучающегося по его или их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений по освоению программ начального общего образования Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Главное управление Минюста России по Ростовской области
30 МАЙ 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия и органа опеки и попечительства города Невинномысска.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

3.14. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется в помещении Учреждения, соответствующем условиям и требованиям согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе, обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

3.15. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.16. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, результаты которых вносятся в личную медицинскую книжку.

3.17. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания на основе договора в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет организацию питания в специальном помещении для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся организуется в соответствие с утвержденным графиком.

3.18. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.19. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. В Учреждении создаются условия для организация физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации

- проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

- *создание условий, в том числе, обеспечение спортивным инвентарём и* оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.21. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.22. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

разрабатывает и реализует проекты, посвященные Великим праздникам Русской Православной Церкви, юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, города Невинномысска, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;

Главное Управление Министерства юстиции
30 МАЙ 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации

организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

содействует развитию работы патриотических объединений;

сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.23. Учебный год в Учреждении для обучающихся по программам начального общего, основного общего образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся по программам начального общего образования предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования.

Дополнительные:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) по следующим направлениям:
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- художественно-эстетическое;
- патриотическое;
- туристско-краеведческое;
- религиозное.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному

самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением и включают в себя содержание религиозного православного образования и воспитания.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Программы вероучительных дисциплин, компетенция и состав преподавателей по предметам вероучительных дисциплин, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются на основе установлений Русской Православной Церкви. Текущее руководство вероучительных дисциплин осуществляет Духовный попечитель (Духовник) Учреждения.

4.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в Учреждении и вне его в форме семейного образования, а также в форме самообразования. Учреждение обеспечивает проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при выборе которой учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

30 МАЙ 2019

4.10. Учреждение, по решению педагогического совета, работает по пятидневной неделе.

В Учреждении устанавливаются односменные занятия.

4.11. Начало занятий для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования не ранее 8 часов 00 минут.

4.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса.

Перерывы между уроками – не менее 10 минут.

В первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть) – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь-декабрь) – 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь-май) – 4 урока не более 40 минут); в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.13. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН.

4.14. Объем учебной нагрузки обучающихся в день составляет не более 5-ти уроков во 2-4 классах.

Объем недельной учебной нагрузки определяется учебным планом.

4.15. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий вводится перерыв продолжительностью 40 минут.

4.16. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, формируется в соответствии с нормами СанПиН и условий для организации образовательного процесса.

4.17. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

4.18. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора Учреждения.

4.19. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

4.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в установленном порядке.

4.21. Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе, контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.22. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2019
государственной регистрации

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном Учреждением в локальном нормативном акте Учреждения.

Решение педагогического совета о промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее одного месяца до ее проведения в текущем учебном году.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, спецкурсам зачетная система оценивания (зачтено, не зачтено).

4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца следующего учебного года.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.25. Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, духовный попечитель.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе, получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
25 МАЙ 2010
Дата принятия решения о государственной регистрации

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе, в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
30 МАЙ 2010
государственной регистрации

установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) быть дисциплинированными, соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

6) в воскресные и праздничные дни посещать богослужения в храме, регулярно бывать на исповеди и у Святого Причастия;

7) соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, следить за культурой речи;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей;

9) соблюдать чистоту и порядок в здании, иметь в наличии сменную обувь.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для

30 МАЙ 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации

окружающих;

- без уважительной причины пропускать занятия (уважительными причинами пропуска занятий считать: болезнь, подтверждённую медицинской справкой, приказ по Учреждению об освобождении от занятий).

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами Российской Федерации и конкретизируются в договоре между ЧОУ Православная гимназия и родителями (законными представителями).

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе, через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- охранять жизнь и здоровье детей, обеспечивать их безопасность во время пребывания в ЧОУ Православная гимназия;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2019
Лист решения о государственной регистрации

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

30 МАЙ 2019

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

5.14. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвёртом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

На ряду с указанными в ст.ТК РФ случаями директор гимназии обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвёртом части второй статьи 331 настоящего Кодекса.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условия, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания при наличии комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве
30 МАЙ 2016
Для принятия решений о государственной регистрации

5.15. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.16. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.17. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- назначение и освобождение от должности Духовного попечителя Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, утверждение устава Учреждения в новой редакции;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

-изменение устава некоммерческой организации;

- изменение собственника Учреждения;

-образование органов Учреждения и досрочное прекращение полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждение, если Уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

-принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лица, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

-принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (за исключением лиц), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2018
Дата принятия решения о государственной регистрации

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

- ежегодное принятие отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб предмету и цели деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом;

- приостановление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность структурных подразделений Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, эффективностью использования переданного Учреждению в оперативное управление имущества, его финансово-хозяйственной деятельностью;

- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;

-проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство организацией.

6.5. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.

6.8. Компетенция Директора:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством и уставом средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет международные связи;

5) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

8) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

11) организует бухгалтерский учет и сдачу отчетности;

12) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

13) утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися или родителями (законными представителями);

14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
22 МАЙ 2018
Дата принятия решения о государственной регистрации

15) при необходимости делегирует заместителям директора часть своих полномочий;

16) утверждает штатное расписание;

17) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;

18) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

19) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

20) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

6.9. Обязанности Директора:

1) представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;

2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с общим собранием работников и советом обучающихся, соответственно;

3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

4) несет иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором.

6.10. Права Директора:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

- издавать приказы, обязательные распоряжения и другие локальные нормативные акты Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной или иной ответственности работников Учреждения;

- заключать договоры, в том числе, трудовые;

- открывать и закрывать счета в банках;

- определять штатное расписание и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Учреждения;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе;

- получать защиту профессиональной чести и достоинства, иметь социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск.

Директор имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом.

6.11. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников,
- попечительский совет,
- педагогический совет.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
29 МАЙ 2019
Дата внесения записи о

6.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается

директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

6.13. Попечительский совет Учреждения (коллегиальный орган) является высшим органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, общественного характера управления образованием. Создается и действует данный орган самоуправления в соответствии с Положением о попечительском совете Учреждения.

Основные цели и задачи попечительского совета Учреждения:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета согласно положению о попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет Учреждения формируется с использованием процедуры выборов.

В состав попечительского совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, Духовный попечитель Учреждения. Члены попечительского совета избираются сроком на 3 года. Попечительский совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение попечительского совета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год. Члены попечительского совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах. Попечительский совет собирается не реже 1 раза в полгода.

Решение попечительского совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов попечительского совета.

30 МАЙ 2019

Компетенция попечительского совета Учреждения:

- получение информации о состоянии педагогической деятельности от руководителя школы, а при необходимости - его заместителей, педагогических работников;

- внесение предложений администрации школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательном учреждении, в том числе, по укреплению их здоровья и организации питания;

- сотрудничество с благотворительными и иными организациями, в которые поступают благотворительные пожертвования на развитие школы;

- осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы (если представители попечительского совета постоянно участвуют в благотворительной деятельности);

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Учреждения;

- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его компетенции.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.14.2.Родительский совет учреждения (далее - родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета - один год.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Организации по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

К компетенции родительского совета относится:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
06 МАЙ 2010
дата принятия решения о государственной регистрации

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

6.14.3. Ученический совет Организации (далее- учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Организации (далее – Конференция).

Каждый обучающийся старших классов имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся старших классов Организации.

Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Организации.

6.14.4 Участником образовательного процесса в Организации является духовный попечитель Школы.

Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви

Духовный попечитель:

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Организации на формирование личности православного христианина;

- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

- вправе посещать Организации в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

- присутствует на экзаменах;

- дает рекомендации Директору и администрации Организации о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Организации.

- является членом педагогического и попечительского советов Организации;

- имеет право решающего голоса при решении органами управления Организации вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

-имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов, локальными актами.

6.15. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания

трудового договора. В состав Педагогического совета входит Духовный попечитель Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;

- изучение передового педагогического опыта, результаты и его внедрение в образовательный процесс;

- принятие решения о представлении к награждению и присуждению профессиональных знаков отличия;

При рассмотрении вопросов духовно-нравственной направленности решающий голос имеет Духовный попечитель Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

6.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-комиссия). Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и полежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учётом школьного совета обучающихся, попечительского совета, общего собрания работников.

6.17. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируются Положениями о методическом объединении и методическом совете Учреждения.

6.18. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора;
- решения органов самоуправления Учреждения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры;
- учебные и учебно-методические планы;
- графики;
- иные документы.

6.19. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.20. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с советом обучающихся Учреждения.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию его целей и задач, осуществляется в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства бюджета Ставропольского края в рамках получения субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в управлении, а также

имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право на использование имущества, переданного Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

Учреждение вправе иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления недвижимым имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, лотерей, выставок, культурно-массовых мероприятий, мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальной продукции;
- торговля товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- присмотр и уход за обучающимися.

7.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, в том числе, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

30 МАЙ 2019

7.10. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, а также финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.14. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, бюджетную смету.

7.15. По обязательствам Учреждения Учредитель несет субсидиарную ответственность.

7.16. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Директор Учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учётом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
30 МАЙ 2019
Дата первичной регистрации

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.13. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.14. Предметы культа переходят на баланс Учредителя.

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.17. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

30 МАЙ 2019

Дата принятия решения о государственной регистрации

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного общеобразовательного учреждения «Православная классическая гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «30» мая 2019 года (№ 2614040530).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «14» июня 2019 года за государственным регистрационным номером 2192651249855.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать четыре листа.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

Г.М. Морозова